



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Status : Terakreditasi oleh BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

No. 210/BAN-PT/Akred/PT/X/2018 Tanggal 9 Oktober 2018

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Nomor 99 RT 03 Kelurahan Air Hitam Samarinda 75124
Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 743390 ; Website : www.untag-smd.ac.id

Fakultas : Hukum
Isipol
Ekonomi
Teknik
Pertanian
Psikologi

Nomor : 251 /UN.17/D/VI/2020
Lampiran : -
Perihal : Edaran Mengenai Kegiatan Akademik
Di Lingkungan Untag 1945 Samarinda

Samarinda, 2 Juni 2020

Kepada Yth.

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan
3. Para Kepala Biro/Ketua Lembaga/Kepala UPT/Direktur
4. Para Dosen
5. Para Tenaga Kependidikan
6. Para Mahasiswa

Di lingkungan Untag 1945 Samarinda
DI - Samarinda

Berdasarkan hasil rapat senat Untag 1945 Samarinda secara online pada hari Rabu, 27 Mei 2020 telah diambil beberapa kesepakatan/ketentuan yaitu sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendapatkan keringanan pembayaran biaya beban tetap sebesar 50% pada pembayaran semester ganjil 2020/2021
2. Sistem perkuliahan tetap dilaksanakan secara daring sampai akhir semester genap tahun 2019/2020, yaitu tanggal 20 Juni 2020
3. Ujian Akhir Semester (UAS) semester genap Tahun 2019/2020 dilaksanakan secara daring dari tanggal 22 Juni 2020 s/d 10 Juli 2020, penerbitan KHS tanggal 30 Juli 2020;
4. Pembelajaran secara daring dapat menggunakan platform seperti Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Google Classroom, Free Conference Call atau aplikasi lainnya.
5. Memberikan kemudahan seluas-luasnya kepada mahasiswa untuk melaksanakan perkuliahan, namun tetap memenuhi kaidah-kaidah pembelajaran sehingga capaian pembelajaran mata kuliah dapat tercapai
6. SOP Sistem perkuliahan secara daring :
 - a. Untuk Dosen
 1. Mempersiapkan laptop/komputer, headset, dan koneksi internet;
 2. Mempersiapkan materi kuliah dalam bentuk seperti Doc, power point, video, foto-foto, gambar, dll sesuai dengan pertemuan yang direncanakan;
 3. Memahami langkah langkah penggunaan media pembelajaran secara daring;
 4. Mendirtibusikan/menshare jadwal kuliah;
 5. Media pembelajaran yang digunakan dapat berupa Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Google Classroom, Free Conference Call atau aplikasi lainnya sesuai dengan yang disosialisasikan kepada mahasiswa;
 6. Dosen harus berpakaian rapi;



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Status : Terakreditasi oleh **BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI**
No. 210/BAN-PT/Akred/PT/X/2018 Tanggal 9 Oktober 2018

Fakultas : *Hukum
Isipol
Ekonomi
Teknik
Pertanian
Psikologi*

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Nomor 80 RT 02 Kelurahan Air Hitam Samarinda 75124
Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 743390 ; Website : www.untag-smd.ac.id

7. Pastikan kehadiran mahasiswa dalam kelas virtual, dengan men-screen shoot pertemuan dan simpan dengan rapi serta mengirim ke bagian akademik fakultas;
8. Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan materi pertemuan yang direncanakan; dan memberikan kesempatan tanya jawab (berinteraksi) kepada mahasiswa;

b. Untuk Mahasiswa

1. Mempersiapkan komputer, laptop, tab, hand phone, headset dan koneksi internet;
2. Memahami langkah-langkah penggunaan media pembelajaran secara daring sesuai kesepakatan dan sudah disosialisasikan oleh dosen yang bersangkutan;
3. Mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang sudah di share, dan me-screen shoot setiap kehadiran dan disimpan berupa file dengan rapi;
4. Aktif melakukan tanya jawab (interaksi) saat dosen memberikan kesempatan untuk tanya jawab;
5. Mahasiswa harus berpakaian rapi dan selama mengikuti kuliah dalam posisi duduk di kursi dengan sopan dan tenang, tidak diperbolehkan makan-makan selama perkuliahan;
6. Tidak dibenarkan meninggalkan perkuliahan (leave meeting) tanpa seizin dosen yang bersangkutan sampai kuliah berakhir;
7. Mahasiswa mematuhi tata tertib perkuliahan secara daring.

c. SOP Ujian Akhir Semester (UAS) secara daring

(1) Panitia UAS

1. **Panitia UAS dan Dosen Pengampu MK** memberitahukan jadwal UAS kepada mahasiswa 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan UAS baik melalui web fakultas, email mahasiswa, WAG angkatan/kelas, ditempel di papan pengumuman;
2. Platform yang digunakan disesuaikan dengan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa (yaitu Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Google Classroom, Free Conference Call atau aplikasi lainnya);
3. Sebelum pelaksanaan UAS (H-3) mengecek kesiapan semua dosen pengampu mata kuliah untuk melaksanakan UAS, apakah "Dosen Pengampu MK atau " Panitia UAS" ;
4. **Panitia UAS** selalu memonitor pelaksanaan UAS bila dilaksanakan oleh **Dosen Pengampu MK**;
5. Soal UAS dikumpulkan dari **Dosen Pengampu MK** oleh **Panitia UAS** paling lambat H-3, baik berupa file atau hard copy;
6. **Panitia UAS** mengecek instruksi yang ada pada soal apakah sudah lengkap dan jelas (cara menjawab, lama waktu menjawab, hari tanggal, kolom NPM, Nama, dan lain-lain);



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Status : Terakreditasi oleh **BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI**
No. 210/BAN-PT/Akred/PT/X/2018 Tanggal 9 Oktober 2018

Fakultas : *Hukum*
Isipol
Ekonomi
Teknik
Pertanian
Psikologi

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Nomor 80 RT 02 Kelurahan Air Hitam Samarinda 75124
Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 743390 ; Website : www.untag-smd.ac.id

7. Panitia UAS membagikan/menshare soal sesuai jadwal yang tertera di jadwal ujian yang telah ditetapkan;
8. Panitia UAS membuka pertemuan awal UAS dengan Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Google Classroom, Free Conference Call atau aplikasi lainnya, membagikan/share soal UAS dan merekam daftar hadir (screen shoot) dari pelaksanaan UAS untuk diarsipkan di Fakultas;
9. Panitia UAS mengumpulkan file jawaban soal yang diberi nama mahasiswa dalam satu folder dan memberi nama folder tsb dengan nama MK yang bersangkutan, kemudian mengumpulkan/mengirim kepada Dosen Pengampu MK bersangkutan;
10. Bagi mahasiswa yang ujian susulan dilaksanakan pada tanggal 13 s/d 17 Juli 2020;
11. Panitia UAS dapat menagih DPNA (Daftar Peserta Nilai Akhir) pada Dosen Pengampu MK apabila setelah 10 hari dari jadwal UAS mata kuliah bersangkutan.

(2) Dosen Pengampu MK

1. Panitia dan Dosen Pengampu MK memberitahukan jadwal UAS kepada mahasiswa dilaksanakan 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan UAS baik melalui web fakultas, email mahasiswa, WAG angkatan/kelas, ditempel di papan pengumuman;
2. Platform yang digunakan disesuaikan dengan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa (yaitu Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Google Classroom, Free Conference Call atau aplikasi lainnya);
3. Membuat soal dan instruksi cara menjawab secara jelas dan lengkap (cara mengerjakan soal, lama waktu pengerjaan, kolom nama, NPM, dll) dan dikirimkan kepada Panitia UAS 3 (tiga) hari sebelum Jadwal UAS dan memastikan siapa pelaksana UAS dan platform yang digunakan;
4. Dosen Pengampu MK membagikan/menshare soal sesuai jadwal yang tertera pada jadwal ujian;
5. Membuka pertemuan awal UAS dengan Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Google Classroom, Free Conference Call atau aplikasi lainnya, kemudian membagikan/share soal UAS dan merekam daftar hadir (screen shoot) dari pelaksanaan UAS dan mengirimkan ke Panitia UAS untuk diarsipkan di Fakultas;
6. Apabila soal ujian telah selesai dikerjakan dan lembar jawaban telah dikirim mahasiswa ke Dosen Pengampu MK, (melalui email, WA, dll), maka Dosen Pengampu MK memeriksa jawaban dan membuat rekapitulasi penilaian pada DPNA;
7. Bagi mahasiswa yang melakukan ujian susulan dapat dilaksanakan sesuai jadwal ujian susulan (jadwal UAS susulan tanggal 13 s/d 17 Juli 2020);
8. DPNA (Daftar Peserta Nilai Akhir) dikirimkan ke Panitia UAS paling lambat 10 hari setelah pelaksanaan UAS mata kuliah yang bersangkutan.



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Status : Terakreditasi oleh BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
No. 210/BAN-PT/Akred/PT/X/2018 Tanggal 9 Oktober 2018

Fakultas : Hukum
Isipol
Ekonomi
Teknik
Pertanian
Psikologi

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Nomor 80 RT 02 Kelurahan Air Hitam Samarinda 75124
Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 743390 ; Website : www.untag-smd.ac.id

(3) Untuk Mahasiswa

1. Mahasiswa mempersiapkan komputer, laptop, tab, hand phone serta koneksi internet;
2. Mahasiswa harus memahami langkah-langkah penggunaan media pembelajaran secara daring (Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Google Classroom, Free Conference Call atau aplikasi lainnya). sesuai kesepakatan dengan dosen;
3. Mahasiswa mengikuti jadwal ujian yang sudah ditetapkan;
4. Mahasiswa memastikan kehadiran yang tertulis pada platform, me-screen shoot yang ada nama anda dan disimpan dengan rapi.
5. Mahasiswa menjawab soal sesuai dengan instruksi yang tertera pada header soal
6. Mahasiswa mengumpulkan/mengirim hasil jawaban soal UAS kepada Dosen Pengampu MK atau Panitia UAS berupa file diberi nama sesuai dengan nama anda dan nama MK.
7. Mahasiswa mematuhi tata tertib UAS secara daring;
8. Bagi mahasiswa yang melakukan ujian susulan dilaksanakan pada tanggal 13 s/d 17 Juli 2020.

Demikian edaran ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Rektor
Dr. Marioni Rachman, M.Si
NIP 19620322 198703 1 005

Tembusan Kepada Yth :

1. Kepala LLDikti Wilayah XI Kalimantan
2. Ketua Umum Yayasan Pendidikan 17 Agustus 1945 Samarinda
3. Arsip